

Fonctions principales

Conforme au Bulletin Officiel des Impôts 13 L-1-06 n°12 du 24 janvier 2006 sur le contrôle des comptabilités informatisées

Caractéristiques générales

- Version monoposte
- Aide en ligne
- Barre de tâches et de navigation
- Assistant de navigation
- Recherche multi-critères
- Tri, regroupement avancé
- Plan Comptable Entreprise
- Archivage des données
- Sauvegarde et restauration
- Nombre illimité de sociétés

Suivi des tiers

- Fichier clients et prospects
- Famille Clients/prospects
- Gestion des modes de règlement
- Gestion des échéances multiples
- Saisie des règlements clients
- Editions d'étiquettes clients
- Consultation des écritures comptables en temps réel depuis la fiche tiers
- Multi-adresses de facturation et de livraison

Gestion des articles

- Famille articles
- Code article type bien ou service
- Etiquettes avec code-barre
- Image associée à l'article
- Gestion et historique des Eco-Contributions (Ecotaxe)

Gestion des ventes

- Devis
- Factures
- Avoirs
- Factures d'acompte, avoirs d'acompte
- Facturation HT ou TTC
- Facturation d'articles non référencés dans la base article
- Règlements complets ou partiels
- Gestion des écarts de règlements
- Préparation à la remise en banque
- Historique simple ou détaillé de toutes les pièces d'un client
- Historique des lignes de chaque pièce
- Transfert de documents
- Validation des documents et règlements
- Archivage et consultation du journal des événements
- Facturation de la TVA pour les DOM-TOM

Statistiques

- Statistiques clients, articles, documents sous forme de tableaux, graphiques

Transfert comptable

- Comptabilisation des documents de ventes et des règlements
- Historique des transferts comptables
- Echange des échéances et des pointages

Traitements comptables

- Saisie simplifiée
- Saisie standard par journal, par mois
- Consultation de comptes
- Association de comptes pour automatiser la saisie
- Écritures simulées
- Contre-passation d'écritures
- Rapprochement bancaire manuel
- Pointage, dépointage par code
- Lettrage manuel, approché, automatique, simplifié
- Numérotation automatique ou manuelle des pièces
- TVA sur les débits, sur les encaissements
- Calcul automatique de la TVA en cours de saisie
- Re-calcul automatique de la TVA si modification du HT ou du TTC
- Déclarations de TVA : CA3, CA12 et annexe 3310A agréées DGI
- Clôture mensuelle et annuelle
- Validation des écritures
- Transfert des écritures d'un journal à un autre, d'un mois à un autre

Editions

- Open Report Designer™ : 200 modèles d'impressions
- Personnalisation des éditions (logo, coordonnées, mentions légales)
- Journaux, Grand-Livre, Balances
- Balance âgée par échéance ou par lettrage
- Échéancier
- Rapprochement bancaire
- Bilan, Compte de Résultat

Importation/Exportation

- Import-Export des écritures au format du logiciel de cabinet comptable : EBP, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTI-MUM et en import uniquement HELIAST
- Import-Export des bases clients, articles, fournisseurs, familles au format CSV
- Exportation des impressions au format PDF, Word®, Excel®
- Exportation des listes au format XML, TXT, Excel®, HTML.



Configurations Minimales Requises :

- Processeur : P4 2 GHz ou équivalent
- Mémoire : 1 Go (2 Go pour Windows Vista®)
- Ecran : résolution 1024x768 en 16 bits
- Espace disque libre : 1.5 Go

Systèmes d'exploitation supportés :

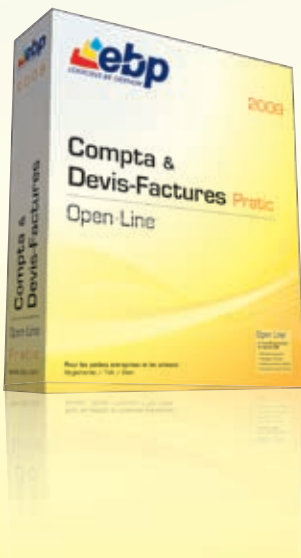
- Windows XP® SP2
- Windows Vista® SP1*

* Windows Vista® version 32 bits
Windows XP® et Vista® sont des logiciels dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.

Compta & Devis-Factures 2009

Open-Line™

**NOUVEAU
LOGICIEL**



Pour les petites entreprises et les artisans

Gâce à ce **logiciel complet**, qui intègre la rédaction de vos documents de vente à la tenue de votre comptabilité, vous gagnez un temps précieux au quotidien. Sans aucune ressaisie, vos devis se transfèrent en factures puis s'enregistrent directement en comptabilité. **L'ergonomie conviviale et intuitive** vous garantit **une prise en main rapide** et immédiate de votre logiciel. En quelques minutes, vous découvrez toute sa puissance fonctionnelle (factures, statistiques, déclaration de TVA agréée par la DGI, Bilan...).

5 bonnes raisons de choisir ce logiciel

1. Un seul logiciel intégré pour gérer la facturation et la comptabilité
2. 40 modèles de devis et factures prêts à l'emploi ou à personnaliser (votre logo)
3. De nombreux assistants et des contrôles réguliers pour garantir l'exactitude des données et travailler sereinement dans votre logiciel
4. Un accès immédiat et en temps réel aux indicateurs clés de performance grâce aux tableaux de bord
5. Un logiciel évolutif : montez en gamme avec EBP Compta & Gestion Commerciale Open Line™

ZOOM sur des fonctions clés

La nouvelle technologie « Open Line technology™ »

La nouvelle technologie utilisée pour le développement de ce logiciel offre de nombreux avantages.

Une ergonomie et une navigation intuitive

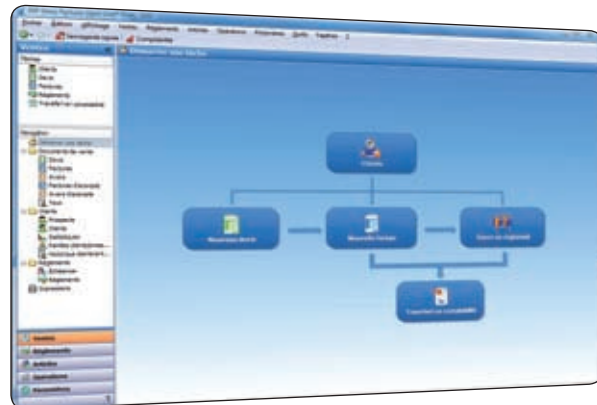
L'environnement de travail, proche d'internet et des outils bureautiques utilisés chaque jour (Excel®, e-mail) vous garantit une prise en main rapide du logiciel.

Open Guide, le chemin de navigation vous indique les étapes à accomplir dans chaque situation de travail. Par exemple, pour réaliser une vente, vous devez simplement créer vos clients, rédiger vos devis, vos factures...

Un logiciel tout-en-un

Ce logiciel est un intégré. Cela signifie que vous pouvez gérer votre facturation et votre comptabilité dans un seul et même logiciel.

Il vous permet donc de rédiger vos devis, vos factures, de saisir vos règlements, de suivre vos ventes et de tenir votre comptabilité : de la déclaration de TVA jusqu'au bilan.



Une nouvelle ergonomie intuitive

Avec EBP, donnez la priorité à la gestion de votre entreprise.

Les documents de vente

Soignez l'image de votre entreprise auprès de vos clients. Rédigez des documents de vente professionnels puis personnalisez-les aux couleurs de votre entreprise en y ajoutant votre logo.

La rédaction de vos documents de vente

Rédigez en toute simplicité vos devis, vos factures. En un clic, sélectionnez dans votre base articles, les articles commandés par vos clients ou créez-les directement depuis votre document de vente.

Attachez depuis votre modèle de vente un document de tous types (Word, Excel, PDF...) Puis, ouvrez-le, tout simplement à partir de votre pièce de vente.

Tranquillisez-vous : aucune faute d'orthographe n'apparaîtra sur vos documents de vente. Accédez, depuis vos pièces de vente à un correcteur orthographique.

Des modèles prêts à l'emploi ou personnalisables

Plus de 200 modèles de devis, de factures, de relance... sont disponibles. Open Report Designer™ vous permet également de les personnaliser en y ajoutant votre logo.



Open Report Designer™, le générateur d'états

La saisie comptable

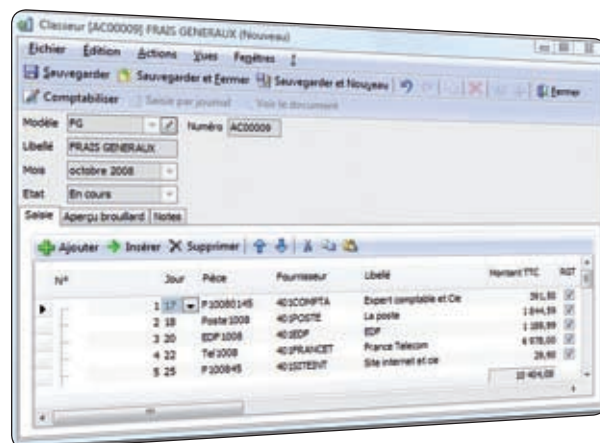
Pour tenir votre comptabilité, aucune connaissance comptable n'est nécessaire ! Transférez automatiquement vos factures en comptabilité sans aucune ressaisie. Et pour vos factures d'achat, vos frais généraux (loyer, facture d'électricité, de téléphone...), utilisez la saisie simplifiée.

La saisie simplifiée de type « Classeur »

Vous n'avez aucune connaissance en comptabilité ? Utilisez en toute simplicité la saisie « Classeur ». Elle vous permet d'enregistrer, comme dans un tableau, toutes vos factures d'achat, de règlements. C'est simple, c'est pratique !

Les échanges de données avec votre Expert-Comptable

Pour la validation annuelle de vos comptes, échangez en toute sécurité vos données avec votre Expert-Comptable, à l'aide de la fonction « Communication Entreprise-Expert ».



La saisie simplifiée

Le suivi de votre activité

Ce logiciel vous permet d'analyser les résultats de votre entreprise grâce à des tableaux de bord et à des statistiques.

Les tableaux de bord

Visualisez très rapidement les indicateurs clés de performance : solde de compte de banque, état des créances clients, des dettes fournisseurs. Mais aussi, comparez les résultats de vos exercices N et N-1.

Consultez à tout moment les devis à relancer, vos meilleurs clients, vos meilleurs articles...

Les statistiques

Réalisez des statistiques par client et par article : évolution du chiffre d'affaires, de la marge, palmarès clients... Visualisez vos données sous forme de graphique (barre, aire, secteur...).



L'un de vos tableaux de bord